

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДПП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

## «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

**Целями** освоения учебной дисциплины «Социология» являются:

- сформировать методологию и методику познания и преобразования управленческой сферы как важнейшей области социальных отношений;
- способствовать освоению знаний об основных этапах развития социологической управленческой мысли и современных направлений социологического исследования управленческих систем и процессов, научного содержания управленческих решений, а также процессов, характеризующих общество как целостный регулируемый и саморегулирующийся социальной организм;
- сформировать у слушателей систематизированные научные представления о процессах возникновения идей об устройстве общественной жизни и основных исторических этапах становления социологической науки;
- способствовать освоению слушателями методологии познания социальных явлений и их закономерностей, особенностей познания личности, факторов, влияющих на ее формирование, а также логику процессов возникновения и функционирования больших и малых социальных групп, социальных организаций, социальных институтов, их структур и функций;

**Задачи** дисциплины:

- 1) познакомить слушателей с основными этапами становления социологии как области научного знания и основными теоретико-методологическими подходами к изучению общества;
- 2) сформировать умения необходимые для обеспечения социального взаимодействия и социального контроля;
- 3) сформировать у слушателей представление о структуре общества и его базовых социальных институтах;
- 4) сформировать представление о мировой системе и процессах глобализации;
- 5) сформировать представление о социальных группах, общностях, особенностях их функционирования, роли и месте личности в обществе, особенностях осуществления стратификационных процессов и специфики социальных изменений и роли культуры в указанном процессе.

**Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

**Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы социологии; основные понятия и категории социологии как науки; основные социальные институты

современного общества; современную социальную структуру и факторы, влияющие на ее развитие.

**Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом научной объективности; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам социологии; соотносить общие тенденции социальных процессов и отдельные факты; выявлять существенные черты общественных явлений и событий; извлекать уроки из социальных событий и на их основе принимать осознанные решения.

**Владеть:** представлениями об основных изменениях социальной структуры общества и прежде всего России, основанными на принципе научной объективности; навыками анализа социальной информации; приемами ведения дискуссии и полемики.

### **Содержание дисциплины**

Объект, предмет и методология социологии как науки. Социология управления как отрасль социологического знания

Предметная матрица социологии

Междисциплинарная матрица социологии: родственные социологии науки. Внутри дисциплинарная матрица социологии: отрасли внутри социологии. Предмет и объект социологии: уровни и типы определения предмета социологии. Научная теория в социологии. Понятийный аппарат, его роль в концептуализации предметной области.

Структура социологического знания

Иерархия социологического знания: научные картины, общая теория, частная теория, эмпирические исследования, прикладные исследования. Научная теория, ее структура, функции и эмпирическое подтверждение. Виды и типы научной теории.

Социология управления как отрасль социологии. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления.

Современная дискуссия о предмете социологии управления (А.И. Кравченко, Г.П. Зинченко, М.В. Удальцова, Е.М. Бабосов и др.). Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.

Основные этапы развития социологии. Социологические концепции и теории. Предпосылки социологии как науки.

Социологическая концепция развития российского общества. Общее представление о линейном и нелинейном пути общественной эволюции. Характерологические особенности исторических этапов развития российского общества, их преемственности и разрывности. Особенности социально-исторического развития российского общества за последние 300 лет. Формационные сдвиги, концепция догоняющего развития, модернизационная кривая развития общества. Борьба двух укладов – рыночного и нерыночного, и двух менталитетов в общественном сознании: народнического (славянофильство) и элитаристского (западничество). Модель трех капитализмов в России. Точки кризиса и бифуркации, особенности их преодоления.

Экономические институты, их типология и функции. Экономические группы и экономическое поведение. Теневая и неформальная экономика. Производство, его исторические формы и функции. Общественное разделение труда и профессии. Разделение труда и профессии. Содержание и характер труда. Профессиональные

ориентации российской молодежи. Рынок труда, занятость и безработица. Особенности социально-экономического развития современного российского общества.

Государство и политическая система общества. Политические институты, агенты и группы. Политическая социология, исследование политического и электорального поведения. Противоречия и специфика правового сознания в России.

Религия как социокультурный институт. Функции, формы и особенности религии. Ее место в современном обществе и взаимоотношения с государством. Церковь и общество. Проблема религиозности и веры в современном российском обществе.

Образование как социальный институт общества. Его эволюция и формы. Среднее и высшее образование. Высшее образование и наука: структура и научно-преподавательские кадры. Университеты в Европе и России. Кризис образования и выход из него. Социология образования. Эволюция и роль русской интеллигенции. Социология интеллигенции.

Формы управления социальными институтами. Роль социальных институтов в систему управления общества.

Общество как система. Социальная структура общества

Социологические теории общества. Сферы и институты общества. Взаимное влияние сфер общества. Признаки общества Э. Шилза. Гражданское общество как реальность и как идеал. Правовое и тоталитарное государство. Специфика социальных изменений в обществе. Социальный прогресс и регресс. Формы прогресса: реформы и революции.

Типология и эволюция общества. Социобиологическая эволюция общества.

Формационная концепция общества К. Маркса. Классификация обществ Д. Белла: доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное. Основные черты и развитие доиндустриального, индустриального и постиндустриального общества.

Понятие социальной структуры и социальных систем. Эвклидова и неэвклидова модели социального пространства. Теоретические подходы к социальной структуре. Социальная структура и статусный портрет общества. Социальное пространство и время.

Общие понятия о социальной организации, ее структура и динамика. Власть как социетальная характеристика общества. Типология власти. Исторические типы власти и управления: сравнение административной системы как представительной формы управления в нерыночном обществе и менеджмента как представительной формы управления в рыночном обществе. Определение управления как социального института. Соотношение понятий власти, авторитета, влияния и контроля. Методы и стиль руководства. Руководство и лидерство. Формальная и неформальная структуры организации.

Социальная стратификация и социальная мобильность

Теория стратификации П. Сорокина. Функциональная теория стратификации. Современное понимание стратификации. Основания и критерии стратификации. Стратификация и ранжирование. Профиль стратификации и стратификационный профиль. Социальное расслоение в советском и постсоветском обществе. Экономическая стратификация. Профессиональный престиж. Политическая стратификация. Исторические типы стратификации. Открытое и закрытое общество. Рабство, касты, сословия. Стратификация в СССР и России.

Определение и классификация мобильности. Детерминанты мобильности. Групповая мобильность. Индивидуальная мобильность. Меж- и внутривозрастная

мобильность. Структурная мобильность. Мобильность в советском и постсоветском обществе. Каналы вертикальной мобильности по П. Сорокину. Каналы мобильности в российском обществе. Групповая замкнутость. Две волны маргинализации в России. Пауперизация, деклассирование, пролетаризация. Теория социальной мобильности К. Маркса. Деклассирование. Демографические факторы мобильности. Миграция и ее исторические формы. Эмиграция и иммиграция. Миграционная картина современной России. Трудовая и экономическая миграция. Рынок иностранной рабочей силы. “Утечка мозгов”. Вынужденная миграция и беженцы.

Конкретные социологические исследования и их роль в процессах социального управления

Социологическое исследование и его функции. Виды социологических исследований. Этапы социологического исследования. Проблема достоверности и надежности социологической информации. Качественная и количественная стратегии.

Программа социологического исследования как теоретическая разработка подходов, путей изучения и разрешения конкретной проблемы. Структура программы.

Методологический раздел программы социологического исследования: теоретическое осмысление и формулирование проблемы исследования, определение целей и задач социологического исследования, объекта и предмета, формулирование гипотез. Теоретическая и эмпирическая интерпретация понятий, отбор системы показателей. Методический (процедурный) раздел.

Сплошное, монографическое и выборочное социологическое исследование. Виды и типы выборки. Проблема репрезентативности выборки. Ошибки выборки.

Методы социологического исследования. Анализ данных социальной статистики. Опрос в социологическом исследовании: его роль, основные преимущества и недостатки, виды опросов. Вопрос как метод получения информации. Наблюдение в социологическом исследовании, его особенности. Виды наблюдения. Понятие документа. Классификация документов. Анализ документов в социологии. Эксперимент в социологии.

Специфика методов сбора первичной социологической информации в рамках качественной стратегии: глубинное интервью, фокус-группа, биографическое интервью, включенное наблюдение и др.

Методы обработки данных. Анализ и оформление результатов исследования.

Возможности практического использования полученных данных в профессиональной деятельности управленца.

Специфика и примеры исследований в сфере управления организацией и управления персоналом.

**Преподавание дисциплины предусматривает** проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса «Социология» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как контрольная работа, тестирование.

**Итоговой формой контроля** полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в управлении»**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с задачей обучения фундаментальным знаниям в области использования ИТ в управлении.

**Целью** изучения курса - дать слушателям государственного и муниципального управления теоретические знания и формировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений в экономических системах.

Задачами дисциплины является:

- определение роли информационных процессов в управлении организацией; уяснение методических основ создания информационных систем и технологий; проведение классификации видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений;
- рассмотрение информационно-технологических процедур проектирования важнейших видов технологического обеспечения;
- учет особенностей реализации интегрированных информационных технологий в экономической сфере и применения их в системах управления организацией.

#### **Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

**Знать:** -инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; -компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления

**Уметь:** - применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; -разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта;

**Владеть:** - навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления;

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

**Знать:** -современные достижения компьютерных технологий, организационная структура и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; -процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;

**Уметь:** - применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; -разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта;

**Владеть:** - навыками использования поисковых систем глобальных

вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления.

### **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

Введение в информационные системы и технологии. Предмет, орудия труда и продукт труда менеджера. Информация. Информационные технологии. Информационные системы. Улучшение работы предприятия с помощью передовой сетевой технологии. Рынок информационных продуктов и услуг. Информационный бизнес.

Эволюция информационных систем и технологий. Основные этапы развития ИС. Стратегический план. Информационные ресурсы организации. Автоматизированные информационные системы. Основные этапы в развитии информационных технологий. Преимущества неавтоматизированных(бумажных)систем. Преимущества автоматизированных систем.

Создание и организация информационных систем. Информационная технология для стратегического преимущества. Жизненный цикл информационных систем. Взгляд разработчика на создание информационных систем. Оценка проектов информационных систем в малом бизнесе. Использование типовых проектных решений. Стоимость информационной системы. Практика применения автоматизированных информационных систем и технологий в организации.

Средства технического обеспечения управления информационными ресурсами. Средства компьютерной техники. Средства коммуникационной техники. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами.

Общая характеристика и классификация современных программных средств. Прикладные программные средства. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Интернет.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса «Информационные технологии в управлении» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование. Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»**

Гражданское право является одной из наиболее сложных учебных дисциплин, изучаемых слушателям и, в частности. Трудности ее изучения предопределяются большим объемом и сложностью учебного материала и гражданского законодательства.

Получение студентом глубоких знаний в области гражданского права – необходимое условие формирования квалифицированного специалиста во всех областях правоприменительной практики.

**Целью изучения курса** является то, что слушатель должен хорошо разбираться в весьма объемном гражданском законодательстве, иметь представление об имеющихся проблемах в науке и практике гражданского права.

### **Задачи дисциплины:**

1. Выработка навыков самостоятельного, творческого анализа, необходимых в будущем любому профессиональному юристу.
2. Закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и восполнить ограниченный объем аудиторных занятий.

### **Планируемые результаты обучения**

#### **Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

**Владеть:** юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий.

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК - 2);

**Знать:** основы формирования правового мышления и правовой культуры.

**Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.

**Владеть:** на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.

- способен обеспечить соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

**Знать:** основные положения отраслевых юридических наук.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК - 7).

**Знать:** основные положения подготовки юридических документов.

**Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** навыками работы с юридическими документами.

### **Содержание дисциплины**

Общие положения гражданского права. Гражданское право в системе права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Гражданское право как частное право.

Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Основные принципы гражданского права.

Гражданское законодательство. Понятие гражданского законодательства. Развитие гражданского законодательства.

Состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Законы и подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты. Значение актов высших судебных органов. Международные конвенции (соглашения) как источники гражданского права.

Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций. Система и задачи курса гражданского права. Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.

Понятие и содержание гражданской право субъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц и их виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Основные и дочерние общества. Кооперативы. Унитарные предприятия как юридические лица. Особенности положения казенных и дочерних предприятий. Объединения (ассоциации) юридических лиц. Учреждения как юридические лица. Юридическая личность общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов.

Государство, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан.

Право собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Правовое регулирование индивидуального предпринимательства. Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.

Право собственности юридических лиц. Коллективная собственность как экономическая категория. Правовые формы коллективной собственности. Понятие и виды права собственности юридических лиц.

Понятие, содержание и субъекты права собственности хозяйственных (торговых) обществ и товариществ. Объекты права собственности хозяйственных обществ и товариществ. Особенности права собственности производственных кооперативов. Юридическая природа паевых отношений. Объекты кооперативной собственности.

Право собственности объединений коммерческих юридических лиц. Право собственности общественных организаций (объединений). Основания возникновения и объекты права собственности общественных организаций. Право собственности религиозных организаций. Право собственности благотворительных и иных фондов.

Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований

Общая собственность как система экономических отношений. Правовые формы реализации общественной собственности.

Понятие, содержание и субъекты права собственности государства. Объекты права собственности государства. Государственная казна. Особые способы возникновения права собственности государства. Понятие и условия проведения национализации, реквизиции и конфискации имущества. Особенности осуществления и прекращения права собственности государства. Понятие и правовые формы приватизации принадлежащего государству имущества.

Понятие и особенности права муниципальной собственности. Право общей собственности. Экономические отношения «смешанной» собственности и правовые формы их реализации. Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей собственности.

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный) иск. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Требование об освобождении имущества из под ареста (исключения из описи). Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения. Гражданско-правовая защита других вещных прав.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса «Гражданское право» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с конституционными основами государства, правами и свободами человека и гражданина, конституционным статусом высших государственных органов, федеративным устройством.

**Целью изучения курса** является освоение слушателями основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации, освоение основных понятий и принципов конституционного права, содержание основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации и т.д.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации;
2. Анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках

федеративного устройства;

3. Порядок формирования и компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

**Владеть:** юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий.

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК - 4).

**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

**Содержание дисциплины**

Общая характеристика и принципы конституционного права Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации в системе российского права. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации.

Источники конституционного права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права.

Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации как источники конституционного права. Конституции республик и уставы других субъектов Федерации. Иные акты субъектов Российской Федерации, являющиеся источниками конституционного права. Значение муниципальных правовых актов как источников конституционного права Российской Федерации.

Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов Российской Федерации – особый вид источников конституционного права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источник конституционного права России.

Система конституционного права Российской Федерации. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации. Значение конституционного права для других отраслей права Российской Федерации, его ведущая роль. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на современном этапе.

Конституция Российской Федерации и ее развитие. Толкование Конституции Российской Федерации.

Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик,

уставов других субъектов Российской Федерации.

Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности.

Российская Федерация – правовое государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства. Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации составной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, экономические и другие условия, которые необходимы для реального воплощения в Российской Федерации принципов правового государства.

Российское государство – социальное государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства. Основные направления социальной политики Российской Федерации.

Российское государство – светское государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как светского государства.

Республиканская форма правления. Конституционное закрепление. Российской Федерации как государства с республиканской формой правления.

Характерные черты Российской Федерации как государства, имеющего смешанную республиканскую форму правления.

Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и содержание. Право на жизнь. Право на охрану государством достоинства личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

Неприкосновенность жилища. Свобода передвижения, право выбирать место пребывания и жительства. Право свободно выезжать за пределы России и право беспрепятственно возвращаться в нее. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание. Право участвовать в управлении делами государства. Право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право граждан на объединение, включая право создавать профсоюзы для защиты своих интересов. Право собираться мирно, без оружия, проводить митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.

Президент Российской Федерации. Возникновение и развитие института президентства в России.

Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства; его конституционная роль в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти. Президент Российской Федерации как гарант Конституции Российской Федерации. Конституционные основы его взаимоотношений с законодательной, исполнительной и судебной властью, с государственными органами субъектов Российской Федерации.

Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Символы президентской власти.

Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Основные задачи, функции и права полномочного представителя.

Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия.

Государственный Совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента Российской Федерации. Состав и организация работы Государственного Совета.

Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности.

Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Конституционное право» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

**В содержание дисциплины «Трудовое право»** входит рассмотрение вопросов: понятие, предмет, метод и система трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие трудового правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие коллективного договора и его роль. Правовое регулирование

занятости и трудоустройства. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Понятие и виды трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Контракт. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Система заработной платы. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего распорядка. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения и др.

**Целью изучения дисциплины «Трудовое право»** является получение слушателями знаний о системе и содержании трудового законодательства и практики его применения.

**Задачами освоения дисциплины** являются:

- рассмотрение норм трудового права с учетом специфики процесса их реализации;
- получение знаний о способах защиты трудовых прав.

**Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

**Знать:** - механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений; - основные положения трудового права; - сущность и содержание основных понятий трудового права; - сущность и содержание основных институтов трудового права; - сущность и содержание правового статуса субъектов трудовых правоотношений.

**Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями в области трудовых правоотношений; - использовать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения.

**Владеть:** - юридической терминологией в области трудовых правоотношений;

- навыками работы с правовыми актами, регулирующие трудовые правоотношения; -навыками принятия необходимых мер по защите прав субъектов трудовых правоотношений.

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

**Знать:** структуру и систему Особенной части уголовного права; признаки преступления; объективные и субъективные признаки составов преступления; критерии классификации преступлений; криминологическую и уголовно-правовую характеристику отдельных видов преступлений; правила квалификации преступлений; правила преодоления конкуренции уголовно-правовых норм.

**Уметь:** оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; определять место преступления в системе Особенной части УК; анализировать конкретные составы преступлений; разграничивать смежные преступления по объективным и субъективным признакам состава.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками анализа действующего уголовного законодательства; навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления; навыками практического применения правил квалификации преступлений.

**Содержание по темам**

Трудовое право России в современном обществе.

Понятие трудового права. Место трудового права в системе российского права. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений и

отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Особенности договорного метода регулирования трудовых отношений. Система трудового права как отрасли права. Функции трудового права. Соотношение трудового права с иными смежными отраслями права (гражданским, административным, правом национального социального обеспечения).

Трудовое право: общие понятия.

Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Понятие трудового правоотношения и его отличия от смежных с ним отношений. Содержание, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений, их трудовая правосубъектность. Граждане как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Предприятия, учреждения и организации (юридические лица), как субъекты трудового права. Трудовые коллективы как субъекты трудового права. Полномочия трудового коллектива в управлении предприятием, учреждением, организацией. Государственные служащие как субъекты трудовых отношений. Особенности трудовых отношений сотрудников уголовно-исполнительной системы. Осужденные как субъекты трудовых отношений.

Основы социального партнерства в сфере труда.

Правовые основы социального партнерства в РФ. Понятие социального партнерства, правовой статус его сторон. Участники, стороны и органы социального партнерства. Комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: понятие и уровни. Представители работников. Представители работодателей. Статус руководителя организации. Объединения работодателей: понятие и виды. Формы социального партнерства. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Понятие и особенности трудового договора.

Понятие и общая характеристика дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Дисциплина труда в УИС. Формы поддержания дисциплины труда в УИС. Внутренний трудовой распорядок. Понятие, содержание, регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях и органах УИС.

Защита трудовых прав работников.

Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Федеральная инспекция труда: задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия. Самозащита работниками трудовых прав: понятие и формы. Условия эффективности самозащиты работниками своих трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля. Федеральные надзоры: система органов, компетенция. Взаимодействие государственных органов надзора и контроля соблюдения трудового законодательства с другими органами и организациями.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания дисциплины «Трудовое право» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование. Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Прогнозирование и планирование»**

Содержание дисциплины «Прогнозирование и планирование» призвано акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ социально-экономического развития.

**Целью** изучения курса является обучение слушателей владению принципами и методами маркетингового управления компанией.

**Задачи дисциплины:**

1. ознакомить слушателей с теоретическими основами маркетинга, международным и российским опытом их использования в существующих системах управления;
2. раскрыть содержание основных категорий, принципов и методов маркетинга;
3. научить использовать инструменты маркетинга для разработки стратегии и тактики фирмы, адекватного определения местоположения предприятия в рамках внешнего окружения, формирования имиджа компании;
4. сформировать навыки организации и проведения комплексных маркетинговых исследований товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений, проведения сегментации рынка по определённым критериям и выбора наиболее перспективных целевых рынков;
5. дать углубленное представление о принципах принятия компетентных управленческих маркетинговых решений в области товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики.

**Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

**Знать:** - принципы целеполагания, виды и методы планирования

**Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

**Владеть:** - навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов

- способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК - 4);

**Знать:** - основные понятия, термины и их определения в области внутрифирменного прогнозирования и планирования предпринимательства и бизнеса, основные принципы, методы и приемы прогнозирования и планирования;

- основные этапы развития прогнозирования и планирования;
- основные концепции и принципы планирования;
- методiku и методологию прогнозирования и планирования на различных уровнях управления;

**Уметь:** - выделять проблемы социально-экономического развития на региональном, отраслевом и федеральном уровнях;

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среды организаций;
- разрабатывать и внедрять в практику прогнозы, программы и планы развития;
- прогнозировать и планировать воспроизводительный процесс на различных уровнях управления; - разрабатывать альтернативные варианты решений и оценить их эффективность;

- определять рациональные объемы производства в целом по предприятию;
- работать с нормативно-методической документацией по учреждению, функционированию и реорганизации предприятий, анализировать внутренние и внешние условия развития субъекта хозяйствования; обосновано делать выбор вида, сферы и месторасположения будущего производства, анализировать результаты, управлять качеством продукции и ее конкурентоспособностью;

**Владеть:** - современными методами принятия управленческих решений и формулировать выводы;

- современными методами и технологиями прогнозирования и планирования;
- использовать знания в самых различных экономических ситуациях с целью принятия обоснованных управленческих решений;

- оценивать производственно-хозяйственные результаты деятельности организации от реализации плановых решений, формулировать проблемы и выявлять резервы.

- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**Знать:**- показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, показатели эффективности общественного производства;

**Уметь:**- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в плане, прогнозе, программе;

**Владеть:**- методиками расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой результата, затрат ресурсов и соотношения между ними.

### **Содержание дисциплины**

Теоретические основы прогнозирования и планирования. Сущность и особенности прогнозирования и планирования.

Основные задачи, содержание и порядок изучения дисциплины.. Предмет, объект, цели и задачи прогнозирования и планирования. Природа прогноза и плана. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования за рубежом и в России.

Основные формы плановости. Факторы планового развития. Плановость и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений. Сочетание плановости с действием закона стоимости. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования. План как наиболее точная экономическая категория научного предвидения. Экономические гипотезы как первичные

Основные пути и методы построения современной теории планирования.

Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования .

Закономерности общественного развития – основа научного прогнозирования и планирования. Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозов. Организация прогнозирования.

Основные принципы разработки прогнозов: системности, динамичности, согласованности, вариантности, непрерывности, верифицируемости (достоверности), рентабельности. Понятие принципов планирования. Общие принципы – аксиомы планирования. Основные принципы составления и выполнения планов : реальности и напряженности, единства и непрерывности, системности, гибкости, оптимальности, повседневного контроля, внесение изменений в процессе осуществления планов, надежности, директивности и др. Основные функции планирования и прогнозирования: ориентирующие и информирующие, направляющие, побуждающие и др.

Основные экономические прогнозы фирмы (организации)

Сущность внутрифирменного прогнозирования. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска.

Основные методы прогнозирования и планирования

Основные интуитивные методы

Общая классификация существующих методов прогнозирования по принципу действия и способу получения информации. Экономическая сущность классификация интуитивных (экспертных) методов прогнозирования, основные понятия. Основные случаи их применения. Основные методы разработки прогнозов при индивидуальных экспертных оценках: интервью. Требования, предъявляемые к эксперту. Основные этапы экспертизы. Особенности использования индивидуальных экспертных оценок. Методика анкетирования. Основные методы разработки прогнозов при коллективных экспертных оценках. Особенности применения метода мозговой атаки (мозгового штурма), организация работы комиссий, «круглого стола». Суть метода «Дельфи» и его современная трактовка. Преимущества и недостатки метода «Дельфи». Особенности применения метода «дерева целей». Использование теории графов для построения «графо-дерева». Основные задачи, решаемые «графо-дерева». Прогнозирование больших систем с использованием матричного метода. Метод эвристического прогнозирования и его применение.

Основные формализованные методы прогнозирования

Классификация формализованных методов прогнозирования по принципу действия и способу получения информации. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике среднесрочного прогнозирования. Основные исходные условия экстраполяции. Особенности применения простой экстраполяции. Определение предельной ошибки прогноза. Метод экспоненциального сглаживания, основные условия его применения в прогнозировании. Сущность процесса экспоненциального сглаживания, определение ошибки прогноза. Особенности применения скользящих средних в экономическом прогнозировании. Методы моделирования в прогнозировании. Основные требования, предъявляемые к моделям. Особенности применения в прогнозировании экономического моделирования: структурного, сетевого, имитационного.

Основные методы планирования. Основные методы в формировании логики и технологии разработки планов: балансовый, вариантный, программно-целевой,

нормативный, экономико-математический и др.

Балансовый метод, его сущность и значение в обеспечении планомерности и пропорциональности развития на различных уровнях и стадиях планирования. Натуральные (материальные), стоимостные и балансы трудовых ресурсов. Структура и методы разработки важнейших балансов, применяемых в планировании национальной экономики.

Сущность программно-целевого метода и его значение в решении межотраслевых проблем, разработке целевых программ.

Сущность и значение нормативного метода планирования. Применение в планировании расчетно-конструктивного метода, метода экстраполяции, вариантных расчетов, экспертных оценок и др.

Разработка бизнес-плана

Принципиальная структура бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового плана. Подготовка сопутствующих документов. Экспертиза бизнес-планов. Реализация бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Составление графика и планирование бюджета реализации бизнес-плана.

Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации

Основные приёмы и методы разработки долгосрочных прогнозов.

Государственное прогнозирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу. Основные виды и классификация прогнозов. Дифференциация прогнозов по масштабности объекта прогнозирования, по времени упреждения, по цели и характеру прогнозирования.

Прогнозирование, планирование и регулирование социального развития территории

Прогнозно-аналитические документы социального развития территории. Система плановых документов социального развития территории. Программы социального развития территории. Регулирование социального развития территории на основе плановых документов.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Прогнозирование и планирование» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование. Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Этика государственной и муниципальной службы»**

Содержание дисциплины находится в тесной связи с набором входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права,

социологии и теории управления, обеспечивают требуемый понятийный фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

*Цель* учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

*Задачи*: - дать слушателям в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развить у слушателей творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях; - сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

**Уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

**Владеть:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

**Содержание дисциплины**

Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.

Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и

гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Принятие и исполнение государственных решений» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование. Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация**

## **рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»**

*Цель изучения дисциплины* состоит в том, чтобы ознакомить слушателей с основами делопроизводства при организации управления предприятием в современных условиях и дать будущим специалистам знания о действующих общегосударственных нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности.

*Задачи дисциплины:*

знакомство с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Кодекса Законов о труде, ГОСТами и типовыми инструкциями по делопроизводству, основами законодательства об архивном фонде РФ и архивах;

- изучение правил составления документов и организации работы с ними;
- изучение порядка текущего хранения документов;
- овладение методикой обработки дел для последующего хранения.

**Планируемые результаты обучения**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8).

**Знать:** - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

**Уметь:** - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов;

**Владеть:-** навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; -теоретической базой знаний в области документационного обеспечения управления, навыками по применению полученных знаний для правильного создания документов и обеспечения документооборота;

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Знать:** - классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Уметь:** - осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**Владеть:** -навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности; -психологическими основами в построении межличностных отношений; -навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

## **Содержание дисциплины**

Документирование управленческой деятельности. Управленческая документация.

История развития делопроизводства в России. Основные нормативные требования к оформлению управленческих документов. Государственная система документационного обеспечения управления. Унифицированная система документационного обеспечения управления. Организационное построение службы делопроизводства. Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями. Организация работы секретаря-референта. Раскройте понятие «делопроизводство». Состав, система. Дайте определение документу. Перечислите функции документов. Нормативно-методическая база делопроизводства. Состав реквизитов согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Дайте краткую характеристику каждого реквизита. Классификация документов. Перечислите основные группы документов. Юридическое значение документа. Обязательные реквизиты, обеспечивающие юридическое значение. Бланк документа. Определение, поля, реквизиты общего бланка. Бланк документа. Определение, поля, реквизиты бланка письма. Устав: определение, подготовка и оформление. Должностная инструкция: определение, подготовка и оформление. Приказ: определение, подготовка и оформление. Распоряжение: определение, подготовка и оформление. Решение: определение, подготовка и оформление. Протокол: определение, подготовка и оформление. Договор: определение, подготовка и оформление. Акт: определение, подготовка и оформление. Докладная, служебная и объяснительная записки. Оформление, различия. Документы переговорной и совещательной деятельности. Современное деловое письмо: определение, подготовка и оформление. Виды писем. Этикет делового письма. Особенности официально-делового стиля. Использование прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Трудовой договор, правила оформления, сроки действия. Заявление о приеме на работу. Резюме. Характеристика. Автобиография. Принципы составления, состав каждого документа. Схемы документирования приема, перевода и увольнения граждан. Приказы по личному составу. Правила оформления трудовой книжки, карточки формы Т-2. Оформление личного дела работника. Документооборот. Определение, схемы, принципы. Эффективность документооборота. Факторы, влияющие на организацию документооборота. Документопотоки. Обработка поступающих документов. Обработка отправляемых документов. Особенности работы с конфиденциальными документами. Регистрация документов. Определение, цель, принцип, формы. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Журнальная, карточная, электронная формы регистрации документов. Достоинства, недостатки. Контроль за исполнением документов. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение дел. Систематизация документов. Номенклатура дел. Цели, виды, структура. Экспертиза ценности документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение. Особенности обработки документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Основы управления персоналом» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Социальная психология»**

Содержание дисциплины «Социальная психология» готовит слушателей к дальнейшему приобретению знаний о социально-психологических явлениях и развивает способность их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и педагогического воздействия в различных ситуациях.

**Цели дисциплины:**

-развить у слушателей психологические способности, творческое психологическое мышление, готовность к решению социально-психологических задач профессиональной деятельности.

-формирование и развитие навыков владения методами исследования социальных объектов

-раскрыть основные категории и понятия социальной психологии общения

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить слушателей с представлениями о человеке в основных направлениях психологической науки;

- формировать социально-психологическую компетентность слушателей: понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение отдельных людей и социальных групп, выбирать оптимальные способы общения, взаимодействия и педагогического воздействия.

- в системном виде изложить историю зарождения и развития представлений о психологии и ее предмете;

- повысить психологическую культуру слушателей, создать предпосылки для эффективного освоения других психологических дисциплин.

**Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и др. социальным групп. (ПК-4).

**Знать:** социальные закономерности, воздействующие на поведение людей; особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой.

**Уметь:** пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом; выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся.

**Владеть:-** анализом информационных источников, том числе литературы.

- способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии. (ПК-8).

**Знать:** - влияние социальных процессов на социальное развитие личности, ее социальную позицию; методы и приемы философского анализа проблемы;

**Уметь:** - самостоятельно находить решения поставленной задачи; применять знания по психологии при решении педагогических задач

**Владеть:** приемами участия в дискуссиях; навыками выступления с докладами и сообщениями.

## **Содержание дисциплины**

Предмет, задачи и структура социальной психологии. История формирования и современное состояние социальной психологии.

Место и роль социальной психологии в системе научного знания. Предмет, задачи и структура социальной психологии. История становления и развития социально-психологических идей. Основные направления в современной зарубежной социальной психологии. История отечественной социальной психологии.

Методологические основы социальной психологии. Общение как социально-психологический феномен. Общение как коммуникативный и интерактивный процесс. Общение как восприятие людьми друг друга.

Социальное поведение личности и его регуляция. Социализация личности как проблема социальной психологии.

Социальное поведение и его структура. Социальная регуляция поведения личности. Социальная установка как регулятор поведения личности. Я-концепция как внутренний регулятор социального поведения. Социализация, развитие, воспитание. Определение и соотношение понятий. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Институты социализации.

Психология малых групп. Социально-психологические особенности функционирования малых групп и коллективов.

Понятие группы в социальной психологии и их классификация. История психологии малых групп. Понятие и виды малых групп. Динамические процессы в малой группе.

Идеи развития группы в отечественной и зарубежной социальной психологии. Психологические механизмы группового развития. Модели развития группы. Взаимодействие индивида и группы. Конфликты в группе и пути их устранения.

Психологические особенности больших социальных общностей и межгрупповых отношений. Практические приложения социальной психологии.

Понятие и виды больших социальных групп. Структура психологии больших социальных групп. Психология народов и этнических групп. Общая характеристика и типы стихийных групп. Поведение человека в толпе. Социальные движения. Социально-психологические феномены в больших социальных группах.

Психология межгрупповых отношений и взаимодействий.

Взаимосвязь фундаментальной, прикладной и практической психологией. Общая характеристика основных направлений прикладных исследований в практической социальной психологии.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса «Социальная психология» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Деловые коммуникации»**

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по направлению: Государственное и муниципальное образование.

Дисциплина «Деловые коммуникации» направлена на то, чтобы познакомить слушателей со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства, применению полученных знаний на практике.

**Целью изучения курса является:**

– обеспечить теоретическую основу для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации).

**Задачи дисциплины:**

- дать слушателям целостное представление о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации;
- дать представление о современных научных подходах к организации различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетентности в деятельности государственного служащего;
- сформировать коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров;
- сформировать осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций.

**Планируемые результаты обучения**

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**Знать:** - основы коммуникационного процесса в организации; -основы речевой, логической культуры делового общения; -роль невербальных коммуникаций в деловом общении; -принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; -психологические характеристики личности и их влияние на коммуникативный процесс;

**Уметь:** -применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний; -выступать перед аудиторией с презентацией; - уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций; навыками подготовки публичных выступлений; современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

**Содержание дисциплины**

Предметом изучения дисциплины «Деловые коммуникации» являются закономерности и проблемы, связанные с деловым общением людей и социальных групп в организационных системах (на предприятии, на производстве, между предприятиями и

т.п.).

Коммуникация: основные концепции (символический интеракционизм (Дж. Мид, Г. Блумер), феноменологическая социология (А. Шютц), концепция коммуникативного действия Ю. Хабермаса и аутопоетическая теория Н. Лумана. Структура коммуникации: информационный, интерактивный, перцептивный аспекты. Информация: основные концепции (Н. Винер, У. Шрамм, Н. Луман). Знак как носитель информации: понятие, типология. Знак, значение, смысл. Язык как посредник в коммуникации. Понятие, функции. Модель коммуникативного процесса (Г. Лассуэлл). Модели коммуникативного процесса У. Шрамма: П. Лазерсфельда. Отличительные черты концепции Б. Уэстли и М. Маклина. Конфигурации коммуникационных структур в организациях. «Обратная связь» как элемент коммуникативного процесса. Дебрифинг и развитие обратной связи. Барьеры коммуникации и пути их преодоления. Коммуникация как процесс: этапы и технологии. Массовая и межличностная коммуникация: основные отличительные особенности. Вербальная и невербальная коммуникация в организации. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Основные направления коммуникации в организации. Субъектность актора как фактор, определяющий успешность коммуникации. Коммуникативная личность: понятие, основные элементы и типы коммуникативной личности. Коммуникативная компетентность менеджера. Коммуникативный саботаж и проблема диалога. Деловое совещание: технология организации и проведения. Переговоры: сущность, функции, модели, стратегии ведения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельной работа.

В течение преподавания курса «Деловые коммуникации» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»**

**Цели и задачи освоения дисциплины** является привитие слушателям теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

#### **Задачи курса**

В процессе изучения дисциплины слушатели должны научиться:

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;
- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
- определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;
- анализировать рынок труда и сферу занятости;

- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

### **Планируемые результаты обучения**

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управление персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **ПК-2**

**Знать:** - место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом;

- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение управления персоналом; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом.

**Уметь:** определять с помощью различного психологического инструментария собственный стиль руководства; организовывать командное и личностное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации; разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств деловой коммуникации.

**Владеть:** основными инструментами эффективной деловой коммуникации. Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **Содержание дисциплины**

Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Подходы к определению понятия управления персоналом. Объект, субъект и предмет управления персоналом. Функции и методы управления персоналом. Структура управления персоналом. Организация и типы организационных структур. Организационное проектирование системы управления персоналом. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Система стратегического управления персоналом организации. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Система стратегического управления персоналом организации. Трудовые ресурсы: определение и структура. Персонал: определение и основные признаки. Трудовой потенциал работника. Кадровое обеспечение управление персоналом. Документационное обеспечение

управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом. Правовое обеспечение управления персоналом. Понятие и механизм мотивации и стимулирования труда персонала. Внутриличностные (содержательные) и процессуальные теории мотивации.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Принятие и исполнение государственных решений**

Содержание дисциплины включает в себя основные сведения об опыте и практике принятия и реализации государственных решений России и других стран со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран, а также современные и хорошо зарекомендовавшие себя в практике бизнес-менеджмента методы, технологии и модели принятия и реализации управленческих решений с системой поддержки принятия решений, базирующейся на новейших методах интеллектуального анализа данных и использующей современные информационные технологии, а также результаты и методы «поведенческих наук».

#### **Планируемые результаты обучения**

##### **Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:**

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

**Знать:** виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых

коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

### **Содержание дисциплины**

Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.

Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.

Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.

Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Проблема классификации государственных управленческих решений:

Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей,

осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.

Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В течение преподавания курса «Принятие и исполнение государственных решений» в качестве форм текущей аттестации используются такие формы, как заслушивание и оценка доклада по теме реферата, тестирование. Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является зачет в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

### **Аннотация Программы производственной практики**

Порядок организации производственной практики для слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», устанавливается Организацией самостоятельно.